

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Юдина С.В.

26.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №78
им. А.С. Пушкина»

Григорьев М.Ю

26.07.2024 г.

План мероприятий МАОУ «Лицей №78 им. А.С. Пушкина» по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, по охране труда и технике безопасности работников ОУ на 2025 год			
№п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	август	Директор
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников, в соответствии с графиком контроля.	В течение года	Директор
3.	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	В течение года	Директор
4.	Оформление в рекреациях ОУ и кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	зам. директора
5.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	Директор
6.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	Август	Директор
7.	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать ответственного по охране труда, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09	Директор
8.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор
9.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, ОБЖ, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников».	Март	Директор
10.	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма,	1 раз в полу-годие	Преподаватель ОБЖ,

	повреждение. несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.		
11.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и кабинета информатики ИКТ	В течение года 1 раз в месяц январь	Директор
12.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников	апрель	Директор
13.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	1 раз в месяц	Директор
14.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики и ИКТ, спортивном зале, кабинете домоводства	Постоянно	Заведующие кабинетами